



"TIPS" PARA FORMACIONES VIRTUALES EXITOSAS

Por Lisandro Beneventano





INTRODUCCIÓN

Si debes conducir entrenamientos en forma remota, no dejes de considerar los siguientes puntos para obtener ¡los mejores resultados!

Aquí comparto solo algunas ideas básicas sobre:

- La organización de las jornadas,
- Las fuentes de proyección,
- Los niveles de interacción,
- El uso de pizarras,
- El trabajo colaborativo,
- Y nuestro rol como "Hosts".

ORGANIZACIÓN DE LAS JORNADAS

Es importante planificar los diferentes "momentos" de la jornada o clase para tener variedad adecuada y descansos necesarios que permitan recuperar energías, motivación y atención. ¡Veamos algunas consideraciones al respecto!

- **Presentar una agenda clara de la jornada o clase:** esto minimiza la ansiedad e incertidumbre de los participantes o alumnos y permite hacer un "acuerdo" de agenda con el grupo.
- **Realizar pausas saludables o recreos:** de ser posible, cada 60 o 90 minutos máximo de desarrollo de actividad. Esto renueva energías y nos da la posibilidad de mantener la atención y participación activa.





ORGANIZACIÓN DE LAS JORNADAS

- **Administrar las tareas y actividades:** en función de presentar un recorrido variado a lo largo de clase o curso. Proponer debates, problemáticas, trabajos en equipos o de resolución individual para ir “cortando” con la exposición oral extendida. Con buena variedad y momentos disruptivos, sin dudas, tendrás mejores resultados.

FUENTES DE PROYECCION

Es muy importante **variar la fuente de proyección** a lo largo del curso para no perder el interés y la capacidad de sorpresa de los participantes.

Si bien una clase o curso suele contar con una presentación central (Power Point, Canva, Prezi, etc.), esto no quita que se pueda intercalar esta proyección con otros recursos, como por ejemplo:

- Normas,
- Fotografías,
- Videos,
- Notas periodísticas,
- Gráficas,
- Escaneo de documentos, etc.





NIVELES DE INTERACCIÓN

La interactividad de las sesiones virtuales dependen mucho de los abordajes y propuestas de quién está a cargo de la capacitación.

Si no incentivamos la participación, esto no sucederá.

Al no tener "el compromiso" de tener que intervenir por el solo hecho de estar presentes (como muchas veces sucede en la presencialidad), la motivación a la interacción es muy importante para la efectividad de un curso a distancia.

Para poder trabajar en esto es que recomiendo:

- **Variar abordaje** del curso contando con momentos para visualizar elementos o presentaciones, trabajar con lecturas, proponer debates o reflexiones, entregar actividades para hacer o responder, etc. Esto es, ¡evitar la clase magistral On-Line!
- **Variar el disertante** (instructor/a, alumno/a) con actividades expositivas o propuestas de aula invertida, por ejemplo.
- **Utilizar diferentes herramientas de interacción:** chat, voz, cámara, encuestas, cuestionarios breves, sesión grupal con cámaras habilitadas, salas de grupos pequeños, etc.





USO DE PIZARRAS

Una gran aliada en el proceso de enseñanza - aprendizaje, siempre ha sido la pizarra.

En la presencialidad, con ella podemos, ilustrar, desarrollar, resolver y hasta interactuar con aportes individuales o grupales.

¿Pero cómo podemos aprovechar este recurso en un entorno virtual? ¿Qué herramientas podemos utilizar?

- **Herramientas propias del entorno de capacitación:** la mayoría de los entornos (Teams, Go To Training, Zoom, etc.) poseen herramientas de dibujo para utilizar sobre la proyección principal o en forma independiente.
- **Aplicaciones de dibujo:** pizarras digitales - gratuitas o no- que se pueden descargar y utilizar en la sesión. Como por ejemplo: Miró, Mural, Explain Everithing, Stormboard, etc.

Importante:

- Para optimizar el impacto con el uso de pizarras, tanto a nivel profesional como didáctico, es muy recomendable contar con alguna **tableta de dibujo** que nos permita controlar mejor los trazos, letras, gráficas, etc.
- Utilizar estas herramientas en dos vías ¡y de forma interactiva! La mayoría de las pizarras permiten el **uso simultáneo y colaborativo** (docentes-alumnos/as).





TRABAJO COLABORATIVO

Es importante tratar de no perder la sinergia y refuerzo positivo generado en los momentos de intercambio y trabajos grupales que habitualmente utilizamos las sesiones presenciales.

Ahora, ¿Cómo podemos trabajar activamente en grupos en entornos virtuales? ¿Qué opciones tenemos?

Trabajos en pequeños grupos

La mayoría de los entornos virtuales (Zoom, Teams, Go To Training, etc.) de enseñanza - aprendizaje poseen la función de dividir a los/as asistentes en pequeños grupos dentro salas independientes. En estas salas es posible:

- Intercambiar ideas,
- Trabajar sobre algún material específico,
- Idear y producir algún entregable, etc

Intercambio de comandos con los/as alumnos/as

Al proyectar diferentes materiales durante los cursos o clases, muchos entornos de enseñanza-aprendizaje nos dan la posibilidad de ceder el comando de forma controlada para trabajar sobre la pantalla central con la conducción y/o los aportes de diferentes participantes al mismo tiempo o por turnos.





TRABAJO COLABORATIVO

Debates grupales

Los momentos de reflexión o debate grupal son muy importantes y enriquecedores si se gestionan adecuadamente.

En caso de proponer un debate "virtual":

- Se debe pautar el orden o sistema de turnos para expresar ideas,
- Es bueno motivar la activación de las cámaras para "acortar distancias" y percibir el mensaje completo (palabras, tonos y gestos),
- Motivar a la participación y dar el tiempo para que todos puedan dar su aporte.

SER BUENOS "HOSTS"

Así como los aspectos pedagógicos o tecnológicos son importantes, también es central la atención que prestamos a las necesidades de nuestros participantes o alumnos/as durante las clases o actividades de formación. No solo instruimos, sino que también debemos facilitar el aprendizaje fomentando un espacio seguro y respetuoso de intercambio.

¿Qué aspectos mínimos considerar en relación a este tema? Veámoslos a continuación.





SER BUENOS "HOSTS"

Estar **atentos/as** y **dar respuesta** a las necesidades de los/as alumnos/as o participantes:

- dudas con temas o consignas,
- necesidad de descansos,
- orientación con el material a utilizar,
- pautas de evaluación,
- cuestiones organizativas,
- problemas tecnológicos, etc.

Atención: Según el tipo de necesidades (criterio de urgencia) ordenar las respuestas: inmediatas o diferidas.

Si bien las clases o cursos pueden estar armados con un determinado contenido y secuencia, el/la instructor/a puede hacer **adaptaciones positivas** en función de alcanzar los objetivos y satisfacer las necesidades del grupo.

Entonces, manteniendo un hilo conductor o planificación base, podemos variar / adaptar sobre la marcha:

- el foco de los ejercicios,
- las consignas o dinámicas a proponer,
- los tiempos de actividades,
- los tipos de entregables o productos a ser generados, etc.





SER BUENOS "HOSTS"

La emocionalidad es un tema más que importante a trabajar en los cursos o clases remotas para "estar más cerca" del grupo y con cada una de las personas en forma individual.

Para esto es necesario trabajar:

- La emoción y el interés en los temas dados, relacionando los contenidos con el día a día de los/as participantes.
- Con un acercamiento y trato amable y distendido, pero no por esto menos profesional.
- En momentos de reflexión y debate donde se puedan expresar puntos de vista y sensaciones generadas en el proceso de aprendizaje.

¿TE PARECIÓ ÚTIL?

Si te pareció útil, no dudes en ponerlo en práctica, y recomendar esta guía a otras personas.

Personalmente, me sería muy útil que pudieras seguirme en redes sociales para continuar generando y compartiendo más contenido de valor.

Próximamente mucho más de este tema en mis cursos e-learning y virtuales, ¡no te los pierdas!

